

Algemene Voorwaarden

Aangepast per 24-4-2019 (klachtenprocedure toegevoegd bij artikel 13)

Artikel 1 Toepasselijkheid en begripsbepaling

- 1.1. De algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle overeenkomsten tussen Gitty Verhoef en opdrachtgevers, resp. hun rechtsopvolgers.
- 1.2. De overeenkomst heeft betrekking op alle dienstverlening door Gitty Verhoef, zoals coaching, training, intervisiebegeleiding en advisering.
- 1.3. Onder opdrachtgever wordt verstaan: de natuurlijk of rechtspersoon die Gitty Verhoef opdracht geeft tot het leveren van een dienst en/of gebruik maakt van een dienst, zoals advisering.
- 1.4. Onder afnemer wordt verstaan: degene die deelneemt aan training, workshop, intervisiebijeenkomst of coachingstraject, als hij niet zelf de opdrachtgever is.
- 1.5. Bij het sluiten van de overeenkomst worden de algemene voorwaarden aan de opdrachtgever meegezonden. Ook zijn de algemene voorwaarden beschikbaar via de website www.gittyverhoef.nl.
- 1.6. De opdrachtgever aanvaardt deze algemene voorwaarden met uitsluiting van andere algemene voorwaarden of bepalingen, behoudens voor zover geldend volgens de wet.
- 1.7. Eventuele afwijkingen op deze algemene voorwaarden zijn slechts geldig indien deze uitdrukkelijk schriftelijk zijn overeengekomen

Artikel 2 Totstandkoming van overeenkomsten

- 2.1. De overeenkomst tussen Gitty Verhoef en de opdrachtgever komt tot stand door aanvaarding van de offerte van Gitty Verhoef door ondertekening daarvan of bevestiging middels e-mail door opdrachtgever.
- 2.2. Opdrachtgever is bevoegd de overeenkomst binnen 7 dagen na totstandkoming daarvan te annuleren. In dat geval is opdrachtgever gehouden door Gitty Verhoef reeds verschuldigde kosten van derden integraal te vergoeden. Daarnaast is Gitty Verhoef gerechtigd een vergoeding van 10% van de voor de opdracht overeengekomen prijs, exclusief btw in rekening te brengen.

Artikel 3 Intellectuele rechten

- 3.1. Het is opdrachtgever slechts toegestaan projectplannen, programma's, ontwerpen, tekeningen, beschrijvingen, modellen en andere door Gitty Verhoef verstrekte zaken, te gebruiken in het kader van de uitvoering van de overeenkomst, tenzij partijen uitdrukkelijk schriftelijk anders overeenkomen.
- 3.2. Alle intellectuele eigendomsrechten die voortvloeien uit de uitvoering van de door opdrachtgever aan Gitty Verhoef gegeven opdracht komen toe aan Gitty Verhoef, tenzij uitdrukkelijk anders tussen partijen is overeengekomen.
- 3.3. Opdrachtgever garandeert Gitty Verhoef dat het gebruik van door opdrachtgever voor uitvoering van de overeenkomst ter beschikking gestelde materialen, geen inbreuk maakt op intellectuele eigendomsrechten van derden. Opdrachtgever vrijwaart Gitty Verhoef voor alle aanspraken van derden wegens inbreuk op intellectuele eigendomsrechten die uit dit gebruik mochten voortvloeien.

Artikel 4 Offertes en honorarium

- 4.1. Offertes zijn vrijblijvend, tenzij uitdrukkelijk anders is overeengekomen. Een intakegesprek, de daarbij aansluitende inhoudelijke en kostenofferte en een eventuele bedrijfspresentatie zijn vrij van kosten, tenzij anders afgesproken.
- 4.2. Offertes zijn standaard 30 dagen geldig, tenzij anders vermeld.
- 4.3. De in de offerte genoemde bedragen zijn exclusief de verschuldigde omzetbelasting.
- 4.4. In de offerte wordt aangegeven of er -en zo ja: welke- kosten in rekening worden gebracht ten aanzien van reis- en verblijfskosten, administratie- en materiaalkosten.
- 4.5. In de offerte wordt vermeld op welke wijze gefactureerd wordt.
- 4.6. De honorering geschiedt op basis van het in de opdrachtbevestiging vastgelegde tarief.
- 4.7. Indien Gitty Verhoef met de opdrachtgever een vast honorarium of uurtarief overeenkomt, is Gitty Verhoef niettemin gerechtigd tot verhoging van dit honorarium of tarief.
- 4.8. Voorts is Gitty Verhoef gerechtigd prijsstijgingen door te berekenen indien zich tussen het moment van aanbidding en levering, de tarieven ten aanzien van bijv. lonen zijn gestegen.

Artikel 5 Contractsduur, uitvoeringstermijn & wijzigingen.

- 5.1. De overeenkomst tussen gebruiker en een opdrachtgever wordt aangegaan voor onbepaalde tijd, tenzij uit de aard van de overeenkomst anders voortvloeit of partijen uitdrukkelijk en schriftelijk anders overeenkomen.
- 5.2. Is binnen de looptijd van de overeenkomst voor de voltooiing van bepaalde werkzaamheden een termijn overeengekomen, dan is dit nimmer een fatale termijn. Bij overschrijding van de uitvoeringstermijn dient de opdrachtgever gebruiker derhalve schriftelijk ingebreke te stellen.
- 5.3. Wijzigingen en meerwerk dient tussen partijen schriftelijk overeengekomen te worden.

Artikel 6 Betaling, incasso en verhaal

- 6.1. Gitty Verhoef brengt de door de opdrachtgever verschuldigde vergoedingen in rekening door middel van een factuur. Betaling dient plaats te vinden op de in de factuur aangegeven bank- of girorekening binnen een termijn van 30 dagen, zonder opschorting of verrekening wegens een (beweerdelijke) tekortkoming door Gitty Verhoef.
- 6.2. Indien de opdrachtgever niet binnen de overeengekomen termijn betaalt, is hij zonder enige ingebrekestelling in verzuim. Vanaf de vervaldag is Gitty Verhoef steeds gerechtigd de wettelijke rente in rekening te brengen. De rente over het opeisbaar bedrag zal worden berekend vanaf het moment dat opdrachtgever in verzuim is tot het moment van voldoening van het volledige bedrag.
- 6.3. De opdrachtgever is bij niet tijdige nakoming steeds verplicht aan Gitty Verhoef alle in redelijkheid gemaakte gerechtelijke en buitengerechtelijke incassokosten te vergoeden.
- 6.4. Indien tijdige betaling achterwege blijft, is Gitty Verhoef gerechtigd de uitvoering van de opdracht onmiddellijk op te schorten.
- 6.5. In geval van liquidatie, faillissement, beslag of surseance van betaling van de opdrachtgever zijn de vorderingen van gebruiker op de opdrachtgever onmiddellijk opeisbaar.

Artikel 7 Afzeggen van afspraken en bijeenkomsten

- 7.1. Afspraken en bijeenkomsten in het kader van dienstverlening kunnen zowel door opdrachtgever als Gitty Verhoef van tevoren –telefonisch- worden afgezegd.
 - 7.2 Afzegging van een afspraak of bijeenkomst waarvoor maximaal 4 uur staat gepland, dient te geschieden uiterlijk 24 uur voor aanvang van de geplande activiteit.
- Ingeval van niet tijdige afzegging of bij niet nakomen van een afspraak of bijeenkomst zonder bericht van de zijde van de opdrachtgever, afnemer of iemand namens hen, blijft het volle tarief verschuldigd.

7.3 Voor geplande bijeenkomsten van meer dan vier uur, zoals teamdagen, workshops, trainingen, strategische dagen, geldt dat bij eenzijdige afzegging van de zijde van de opdrachtgever vanaf 30 resp. 8 dagen voorafgaand aan een geplande eenmalige bijeenkomst, een vergoeding van 50% resp. 75% van de overeengekomen vergoeding in rekening wordt gebracht. Dit is exclusief eventuele kosten welke (alsnog) door derden in rekening gebracht kunnen worden als gevolg van de wijziging van de zijde van de opdrachtgever. Kosten van derden dienen integraal vergoed te worden.

Artikel 8 Aansprakelijkheid

8.1. Gitty Verhoef aanvaardt geen aansprakelijkheid jegens de opdrachtgever voor enige schade dan in het geval haar aansprakelijkheidsverzekering de schade dekt en voor zover de verzekeraar in voorkomend geval tot uitkering overgaat.

8.2. Buiten de in lid 1 bedoelde gevallen is de aansprakelijkheid steeds beperkt tot het bedrag, dat de opdrachtgever overeenkomstig het contract verschuldigd is.

8.3. Gitty Verhoef zal nimmer aansprakelijk zijn voor schade, die het gevolg is van:

- Onjuiste en/of onvolledige en/of niet tijdig verstrekte gegevens en/of materialen afkomstig van de opdrachtgever;
- Iedere tekortkoming van de opdrachtgever bij de naleving van zijn verplichtingen, waaronder begrepen het verlenen van onvoldoende medewerking bij de uitvoering van de overeenkomst.

8.4 Gitty Verhoef is nimmer aansprakelijk voor gevolgschade.

8.5 Gitty Verhoef zal niet aansprakelijk worden gesteld, indien de opdrachtgever de mogelijkheid heeft zich ter zake van het ontstaan van de schade rechtstreeks op een derde dan wel diens verzekeringsmaatschappij te verhalen.

Artikel 9 Overmacht

9.1. Gitty Verhoef is niet aansprakelijk in geval van een niet toerekenbare tekortkoming bij de uitvoering van de overeenkomst. Onder een niet toerekenbare tekortkoming worden in ieder geval begrepen: de gevolgen van computeruitval of computerstoring, van schade aan software of bestanden, van storingen in het elektriciteit- of telefoonnet, van werkstaking, van brand- of waterschade.

Artikel 10 Samenwerking met derden

10.1. Indien en voor zover een goede uitvoering van de overeenkomst dit vereist, heeft Gitty Verhoef het recht bepaalde werkzaamheden te laten verrichten door derden.

10.2. Indien opdrachtgever Gitty Verhoef opdracht geeft om in samenwerking met derden een opdracht of een gedeelte van een opdracht te vervullen, zal opdrachtgever na overleg met betrokken partijen schriftelijk vaststellen welke partij met de leiding en coördinatie van de totale opdracht wordt belast en wat de taak van de afzonderlijke partijen zal zijn.

10.3. De in artikel 10 lid 2 bedoelde leiding en coördinatie houdt in dat opdrachtgever tijdig in overleg met andere partijen een tijdschema voor de uitvoering van de opdracht vaststelt en dat zij in geval van tijdsoverschrijding of andere omstandigheden die tot vertraging kunnen leiden, onverwijld met partijen overleg pleegt en aan alle bij het overleg betrokken partijen schriftelijk verslag uitbrengt.

Artikel 11 Vertrouwelijkheid

Beide partijen zijn verplicht tot geheimhouding van alle informatie, waarvan zij weten of behoren te weten dat die vertrouwelijk is.

Artikel 12 Voortijdige beëindiging

Gitty Verhoef behoudt zich het recht voor overeenkomsten met opdrachtgever geheel of gedeeltelijk te annuleren bij zodanige wijziging van omstandigheden dat nakoming in redelijkheid niet meer van Gitty Verhoef kan worden verlangd. Hieronder is uitdrukkelijk begrepen in geval van faillissement, surseance van betaling, stillegging of liquidatie van het bedrijf van de opdrachtgever, of het niet, althans niet behoorlijk of tijdig voldoen door opdrachtgever aan een van zijn uit de overeenkomst voortvloeiende verplichtingen.

Artikel 13 Klachten en geschillen

13.1. Indien opdrachtgever ontevreden is over een geleverde dienst, dient dit eerst bij Gitty Verhoef kenbaar gemaakt te worden, zodat samen naar een oplossing gezocht kan worden. Indien de klacht niet naar tevredenheid van de opdrachtgever wordt opgelost, kan gebruik gemaakt worden van de [klachtenprocedure van de NOBTRA](#) (in geval van trainingsactiviteiten) of de [klachtenprocedure van de NOBCO](#) (in geval van coachingsactiviteiten).

